

DZIENNIK URZĘDOWY

KOMENDY GŁÓWNEJ PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ

WARSZAWA, dnia 30 czerwca 2003 r. **Nr 1** **Poz. 1 – 5**

Cena 15 zł
(w tym 7% VAT)

Indeks 356131
ISSN 1230-7009

TREŚĆ: **strona**

1

Decyzja nr 4

komendanta głównego Państwowej Straży Pożarnej
z dnia 27 stycznia 2003 roku
w sprawie powołania komisji kwalifikacyjnej w zakresie uznawania kwalifikacji i uprawnień w ratownictwie wysokościowym strażakom, którzy ukończyli szkolenie poza Państwową Strażą Pożarną

Na podstawie § 3 statutu Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej, stanowiącego załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 września 1999 roku w sprawie nadania statutu Komendzie Głównej Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. Nr 75, poz. 843 oraz z 2000 r. Nr 46, poz. 534) oraz § 17 ust. 2 pkt 15 regulaminu organizacyjnego Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 2 Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 3 lipca 2002 roku w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Komendzie Głównej Państwowej Straży Pożarnej, ustala się co następuje:

§ 1

1. W celu uznawania kwalifikacji i uprawnień w ratownictwie wysokościowym strażakom, którzy ukończyli szkolenie poza Państwową Strażą Pożarną, powołuję komisję kwalifikacyjną o charakterze stałym, zwaną dalej „Komisją".
2. Skład Komisji stanowią:
   1) przewodniczący st. bryg. dr inż. Adam Majka – Dyrektor Biura Szkolenia Komendy Głównej PSP,
   2) sekretarz kpt. mgr inż. Jacek Borowski – Zastępca Naczelnika Wydziału Kształcenia Zawodowego i Sportu,
   3) członkowie:
      a) bryg. Marian Sochacki,
      b) bryg. Andrzej Wyciszkiewicz,
      c) st. kpt. Krzysztof Mendak,
      d) st. kpt. Makary Szulc,
      e) kpt. Jacek Nowosielski,
      f) asp. sztab. Dariusz Stańczak,
      g) st. asp. Wacław Szmalec,

h) st. asp. Henryk Biesiada,
i) st. ogn. Kazimierz Strójwąs,
j) st. asp. Stanisław Machałowski,
k) asp. Zygmunt Hanuszewski.

§ 2

1. Wnioski, o uznanie kwalifikacji i uprawnień w ratownictwie wysokościowym wraz z dokumentami potwierdzającymi ukończenie kursów, szkoleń i ćwiczeń w zakresie ratownictwa wysokościowego, a w szczególności potwierdzonymi za zgodność z oryginałem: kopią zatwierdzonego przez organizatora kursu programu szkolenia, kopią dziennika kursu, kopią zaświadczenia o ukończeniu kursu, wykazem kadry instruktorskiej z podaniem reprezentowanej organizacji, strażacy którzy ukończyli szkolenie poza Państwową Strażą Pożarną, kierują drogą służbową do Biura Szkolenia Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej. Dyrektor Biura Szkolenia Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej niezwłocznie przekazuje Komisji otrzymane wnioski wraz z dokumentacją.
2. Wzór wniosku określa załącznik do decyzji.

§ 3

1. Posiedzenia Komisji zwoływane są przez przewodniczącego Komisji nie rzadziej niż co 6 miesięcy. Nie zwołuje się posiedzenia komisji, w przypadku braku wniosków, o których mowa w § 2.
2. W każdym posiedzeniu Komisji uczestniczą:
   1) przewodniczący,
   2) sekretarz,
   3) co najmniej 3 członków Komisji wyznaczonych przez przewodniczącego,
   4) ewentualnie inne osoby zaproszone przez przewodniczącego, bez prawa głosu.
3. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

§ 4

1. Do zadań Komisji należy rozpatrywanie wniosków strażaków o uznanie kwalifikacji i uprawnień w zakresie ratownictwa wysokościowego, uzyskanych w trakcie szkolenia poza Państwową Strażą Pożarną, przed wejściem w życie decyzji, a w szczególności w konkretnych przypadkach wykazanie ewentualnych rozbieżności pomiędzy obowiązującymi programami szkolenia w zakresie ratownictwa wysokościowego, a programami według których szkolenia poza Państwową Strażą Pożarną były realizowane oraz wskazanie konieczności odbycia szkolenia uzupełniającego.
2. Komisja przedkłada Komendantowi Głównemu Państwowej Straży Pożarnej opinię dotyczącą każdego z otrzymanych wniosków wraz z uzasadnieniem.
3. Na podstawie otrzymanej opinii, o której mowa w ust. 2, zatwierdzonej przez Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej szkoła lub ośrodek szkolenia Państwowej Straży Pożarnej prowadzący szkolenia w zakresie ratownictwa wysokościowego wydaje zaświadczenia potwierdzające uzyskanie kwalifikacji i uprawnień.
4. W przypadkach wymagających przeprowadzenie szkolenia uzupełniającego, wydanie zaświadczenia, o którym mowa w ust. 2 następuje po zakończeniu szkolenia.

§ 5

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik
do Decyzji Nr 4
z dnia, 27 stycznia 2003 r.

....
(stopień, imię i nazwisko)

....
(stanowisko)

....
(jednostka organizacyjna)

Komendant Główny
Państwowej Straży Pożarnej

WNIOSEK

Zwracam się z uprzejmą prośbą o uznanie uprawnień i kwalifikacji w zakresie ratownictwa wysokościowego uzyskanych w drodze szkolenia poza Państwową Strażą Pożarną.

Do wniosku załączam dokumenty:
1. potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię zatwierdzonego przez organizatora kursu programu szkolenia,
2. potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię dziennika kursu,
3. potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia o ukończeniu kursu,
4. wykaz kadry instruktorskiej z podaniem reprezentowanej organizacji,
5. inne *(podać jakie)*...
6. inne *(podać jakie)*...
7. inne *(podać jakie)*...

....
(podpis)

Opinia bezpośredniego przełożonego

2

Decyzja nr 5

komendanta głównego Państwowej Straży Pożarnej
z dnia 29 stycznia 2003 r.

zmieniająca decyzję w sprawie wyznaczenia stanowisk kontrolerskich w Komendzie Głównej Państwowej Straży Pożarnej.

Na podstawie § 8 ust. 1 pkt 7 i 9 w związku z § 12 ust. 2 pkt 15 i § 15 pkt 9 i 25 Regulaminu Organizacyjnego Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 2 Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 3 lipca 2000 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Komendzie Głównej Państwowej Straży Pożarnej (z późn. zmianami) a także § 2 ust. 1 statutu Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej stanowiącego załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 września 1999 r. w sprawie nadania statutu Komendzie Głównej Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. Nr 5, poz. 843 i z 2000 r. Nr 46, poz. 534) postanawiam, co następuje:

§ 1

W decyzji Nr 70 Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 1 lipca 2001 r. w sprawie wyznaczenia stanowisk kontrolerskich w Komendzie Głównej Państwowej Straży Pożarnej wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 ust. 1 pkt. 1:
   a) litera e) otrzymuje brzmienie:
      „e) w Wydziale Organizacji i Archiwizacji – stanowiska do spraw organizacji i archiwizacji,",
   b) dodaje się literę g) w brzmieniu:
      „g) samodzielne stanowisko do spraw audytu wewnętrznego,",
2) w § 1 w ust. 1 pkt 3 otrzymuje brzmienie:
   „3) w Biurze Kwatermistrzowskim – jedno stanowisko w Wydziale Infrastruktury,",
3) w § 1 w ust. 1 pkt 4 otrzymuje brzmienie:
   „4) w Biurze Szkolenia – dwa stanowiska w Wydziale Programowo-Metodycznym.".

§ 2

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

3

Decyzja nr 6

komendanta głównego Państwowej Straży Pożarnej
z dnia 6 marca 2003 roku

w sprawie powołania komisji kwalifikacyjnej w zakresie uznawania kwalifikacji i uprawnień w ratownictwie wodnym strażakom, którzy ukończyli szkolenie poza Państwową Strażą Pożarną.

Na podstawie § 3 statutu Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej, stanowiącego załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 września 1999 roku w sprawie nadania statutu Komendzie Głównej Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. Nr 75, poz. 843 oraz z 2000 r. Nr 46, poz. 534) oraz § 17 ust. 2 pkt 15 regulaminu organizacyjnego Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 2 Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 3 lipca 2002 roku w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Komendzie Głównej Państwowej Straży Pożarnej, ustala się co następuje:

§ 1

1. W celu uznawania kwalifikacji i uprawnień w ratownictwie wodnym strażakom, którzy ukończyli szkolenie poza Państwową Strażą Pożarną, powołuję Komisję Kwalifikacyjną o charakterze stałym, zwaną dalej „Komisją".
2. Podstawowy skład Komisji stanowią:
   1) przewodniczący st. bryg. dr inż. Adam Majka – Dyrektor Biura Szkolenia Komendy Głównej PSP,
   2) sekretarz st. kpt. mgr Jacek Majewski – Starszy specjalista w Wydziale Kształcenia Zawodowego i Sportu,
   3) członkowie:
      a) bryg. Włodzimierz Kapiec,
      b) st. kpt. Makary Szulc,
      c) st. kpt. Andrzej Tomicki,
      d) kpt. Zbigniew Jarosz,
      e) kpt. Jacek Rast,
      f) asp. Zbigniew Mordziński,
      g) asp. Krzysztof Nowotniak,
      h) asp. Sławomir Sidorski,
      i) asp. Zbigniew Szmulewicz,
      j) mł. asp. Tomasz Godzina,
      k) mł. asp. Marek Narel

§ 2

1. Wnioski o uznanie kwalifikacji i uprawnień w ratownictwie wodnym wraz z dokumentami potwierdzającymi ukończenie kursów, szkoleń, ćwiczeń w zakresie ratownictwa wodnego, a w szczególności potwierdzonymi za zgodność z oryginałem: kopią zatwierdzonego przez organizatora kursu programu szkolenia, kopią dziennika kursu, kopią zaświadczenia o ukończeniu kursu oraz wykazem kadry instruktorskiej z podaniem reprezentowanej organizacji, strażacy którzy ukończyli szkolenie poza Państwową Strażą Pożarną kierują drogą służbową do Biura Szkolenia Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej. Dyrektor Biura Szkolenia Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej niezwłocznie przekazuje Komisji otrzymane wnioski wraz z dokumentacją.
2. Wzór wniosku określa załącznik do decyzji.

§ 3

1. Posiedzenia Komisji zwoływane są przez przewodniczącego Komisji nie rzadziej niż co 6 miesięcy. Nie zwołuje się posiedzenia Komisji, w przypadku braku wniosków, o których mowa w § 2.
2. W każdym posiedzeniu Komisji uczestniczą:
   1) przewodniczący,
   2) sekretarz,
   3) co najmniej 3 członków Komisji wyznaczonych przez przewodniczącego,
   4) ewentualnie inne osoby zaproszone przez przewodniczącego, bez prawa głosu.
3. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

§ 4

1. Do zadań Komisji należy rozpatrywanie wniosków o uznanie kwalifikacji i uprawnień w zakresie ratownictwa wodnego, uzyskanych w trakcie szkolenia poza Państwową Strażą Pożarną, przed wejściem w życie decyzji, a w szczególności w konkretnych przypadkach wykazanie ewentualnych rozbieżności pomiędzy obowiązującymi programami szkolenia w zakresie ratownictwa wodnego, a programami według których szkolenia poza Państwową Strażą Pożarną były realizowane oraz wskazanie konieczności odbycia szkolenia uzupełniającego.
2. Komisja przedkłada Komendantowi Głównemu Państwowej Straży Pożarnej opinię dotyczącą każdego z otrzymanych wniosków wraz z uzasadnieniem.
3. Na podstawie otrzymanej opinii, o której mowa w ust. 2, zatwierdzonej przez Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej szkoła lub ośrodek szkolenia Państwowej Straży Pożarnej prowadzący szkolenie w zakresie ratownictwa wodnego wydaje zaświadczenie potwierdzające uzyskanie kwalifikacji i uprawnień.
4. W przypadkach wymagających przeprowadzenia szkolenia uzupełniającego wydanie zaświadczenia, o którym mowa w ust. 2 następuje po zakończeniu szkolenia.

§ 5

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik
do Decyzji Nr 6
z dnia, 6 marca 2003 r.

....
(stopień, imię i nazwisko)

....
(stanowisko)

....
(jednostka organizacyjna)

Komendant Główny
Państwowej Straży Pożarnej

WNIOSEK

Zwracam się z uprzejmą prośbą o uznanie uprawnień i kwalifikacji w zakresie ratownictwa wodnego uzyskanych w trakcie szkolenia poza Państwową Strażą Pożarną.

Do wniosku załączam:

potwierdzoną, za zgodność z oryginałem kopię zatwierdzonego przez organizatora kursu programu szkolenia,
potwierdzoną, za zgodność z oryginałem kopię dziennika kursu,
potwierdzoną, za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia o ukończeniu kursu,
wykaz kadry instruktorskiej z podaniem reprezentowanej organizacji,
inne *(podać jakie)*..
....

....
(podpis)

Opinia bezpośredniego przełożonego

4

Rozkaz nr 1

komendanta głównego Państwowej Straży Pożarnej
z dnia 15 stycznia 2003 r.

w sprawie utworzenia magazynu centralnego Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej.

Na podstawie art. 10 ust. 1 pkt 2 lit. c ustawy 14 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1230 i Nr 153, poz. 1271) postanawia się, co następuje:

§ 1

1. W celu zapewnienia utrzymania w gotowości, niezbędnej ilości sprzętu i wyposażenia wykorzystywanego do działań ratowniczych na terenie całego kraju, tworzy się magazyn centralny Komendanta Głównego PSP w Centralnej Szkole Państwowej Straży Pożarnej w Częstochowie.
2. Utworzony magazyn przeznaczony jest do gromadzenia zapasów, w szczególności następującego sprzętu, wyposażenia oraz materiałów: środków pianotwórczych i neutralizatorów, węży pożarniczych, asortymentu przewidzianego do działań przeciwpowodziowych (worki, folia, geowłóknina itp.) oraz sprzętu silnikowego do działań ratowniczych.
3. W jednostce organizacyjnej Państwowej Straży Pożarnej, o której mowa w punkcie 1, do obsługi utworzonego magazynu w zakresie magazynowania i konserwacji sprzętu silnikowego zapewnić od 1 do 3 etatów. Ilość niezbędnych etatów należy uzależnić od rodzaju i ilości gromadzonego sprzętu i wyposażenia w magazynie.
4. Powierzchnia magazynu centralnego nie może być mniejsza niż 200 metrów kwadratowych.
5. Sprzęt, wyposażenie oraz materiały gromadzone w magazynie centralnym będą przeznaczone do rozdysponowywania, po dokonaniu analizy wyposażenia, na uzupełnienie braków w krajowych bazach sprzętu specjalistycznego i środków gaśniczych, w przypadku prowadzenia działań ratowniczych.
6. Zasady ewidencjonowania i dysponowania składników majątkowych znajdujących się w magazynie centralnym określa załącznik do rozkazu.

§ 2

1. Komendant Centralnej Szkoły Państwowej Straży Pożarnej w Częstochowie, udzieli wszelkiej niezbędnej pomocy w zakresie organizacji i zapewnienia funkcjonowania magazynu centralnego.
2. Komendant Centralnej Szkoły Państwowej Straży Pożarnej w Częstochowie zobowiązany jest do wszczęcia procedury zmierzającej do wprowadzenia zmian w statucie Centralnej Szkoły Państwowej Straży Pożarnej w Częstochowie, w części dotyczącej zadań w zakresie prowadzenia i obsługi tworzonego magazynu centralnego.
3. Właściwe komórki organizacyjne Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej dokonają stosownych zmian w instrukcji obiegu dokumentów (dowodów księgowych), obejmujących zadania w zakresie funkcjonowania magazynu centralnego.

§ 3

Rozkaz wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik
do rozkazu nr 1 Komendanta Głównego PSP
z dnia 15 stycznia 2003 r.

Zasady ewidencjonowania i dysponowania składnikami majątku znajdującymi się w magazynie centralnym

I. Zasady ewidencji rzeczowych składników majątku

1. Ewidencję rzeczowych składników majątku w magazynie centralnym prowadzi Centralna Szkoła PSP w Częstochowie, przy zastosowaniu następujących urządzeń:
   1) konta księgi głównej (ewidencja syntetyczna) prowadzona w wyrażeniu wartościowym, zgodnie z zasadami określonymi dla jednostek budżetowych,
   2) konta ksiąg pomocniczych (ewidencja analityczna) w wyrażeniu ilościowo-wartościowym, w przekroju grup środków rzeczowych w układzie klasyfikacji podmiotowej, rodzaju składników majątkowych, kategorii, miejsc przechowywania oraz osób materialnie odpowiedzialnych,
   3) ewidencji pomocniczej prowadzonej w wyrażeniu ilościowym, przez osoby materialnie odpowiedzialne z podziałem na rodzaje składników.
2. Ewidencję analityczną w wyrażeniu ilościowym, prowadzi Biuro Kwatermistrzowskie KG PSP, z podziałem na rodzaje składników gromadzonych w magazynie.
3. Centralna Szkoła PSP w Częstochowie, w której funkcjonuje magazyn centralny zobowiązana jest raz na kwartał, w terminach do dnia:
   1) 5 kwietnia, według stanu na dzień 31 marca,
   2) 5 lipca, według stanu na dzień 30 czerwca,

3) 5 października, według stanu na dzień 30 września,
4) 5 stycznia, według stanu na dzień 31 grudnia,
do uzgodnienia z Biurem Kwatermistrzowskim KG PSP zestawienia ilościowego rzeczowych składników majątku gromadzonego w magazynie centralnym.
4. Podstawą przyjęcia rzeczowych składników do magazynu centralnego jest protokół zdawczo-odbiorczy, którego stronami są Komenda Główna PSP i Centralna Szkoła PSP, wraz z kserokopiami faktury, potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Biuro Finansów KG PSP i protokołu odbioru faktycznego sporządzonego przy odbiorze składników majątku od dostawcy.

II. Zasady dysponowania składnikami majątku z magazynu centralnego

1. Wydanie składników majątku zgromadzonych w magazynie centralnym następuje na podstawie pisemnego polecenia wydania podpisanego przez Komendanta Głównego PSP lub upoważnionego Zastępcy, na wniosek Dyrektora Biura Kwatermistrzowskiego lub Dyrektora Krajowego Centrum Koordynacji Ratownictwa i Ochrony Ludności lub Dyżurnego Operacyjnego Kraju.
2. W sytuacjach, gdy wydawane składniki majątku gromadzone w magazynie centralnym, przeznaczone będą do:
1) wyposażenia w jednostkach organizacyjnych PSP,
2) uzupełnienia do stanów normatywnych w krajowych bazach sprzętu silnikowego,
3) zapewnienia bieżącego funkcjonowania jednostek ochrony przeciwpożarowej, wydanie z magazynu centralnego może być zrealizowane na podstawie pisemnego polecenia wydania podpisanego przez Komendanta Głównego PSP lub upoważnionego Zastępcy, na wniosek Dyrektora Biura Kwatermistrzowskiego lub Krajowego Centrum Koordynacji Ratownictwa i Ochrony Ludności KG PSP.

2.1. Odbioru przydzielonych składników majątku dokonuje upoważniony przedstawiciel (na podstawie pisemnego upoważnienia do odbioru) jednostki organizacyjnej PSP, dla której zostały przydzielone składniki majątku.

2.2. Jednostka organizacyjna PSP, która otrzymała składniki majątku z magazynu centralnego, przyjmuje je na własny stan, ewidencjonuje i gospodaruje nimi, z zastosowaniem przepisów ogólnych, określonych do stosowania w jednostkach budżetowych.

3. W sytuacjach, gdy wydawane składniki majątku gromadzone w magazynie centralnym przeznaczone będę do natychmiastowego użycia do działań ratowniczych, prowadzonych na terenie kraju lub poza jego granicami, wydanie z magazynu centralnego może być zrealizowane na podstawie pisemnego polecenia wydania podpisanego przez Komendanta Głównego PSP lub upoważnionego Zastępcy, wnioskowanego przez Dyrektora Krajowego Centrum Koordynacji Ratownictwa i Ochrony Ludności lub Dyżurnego Operacyjnego Kraju.

3.1. Odbioru zadysponowanych składników majątku dokonuje upoważniony przedstawiciel (na podstawie pisemnego upoważnienia do odbioru) Komendanta Wojewódzkiego PSP z województwa, na terenie którego prowadzone jest działanie ratownicze.

3.2. Komenda Wojewódzka PSP, która otrzymała składniki majątku z magazynu centralnego, przyjmuje je na własny stan, ewidencjonuje i gospodaruje nimi, z zastosowaniem przepisów ogólnych, określonych do stosowania w jednostkach budżetowych.

4. Komenda Wojewódzka PSP, która otrzymała składniki majątku w przypadku określonym w pkt. 3, zobowiązana jest w terminie 7 dni od dnia zakończenia działania ratowniczego, do przekazania do Biura Kwatermistrzowskiego KG PSP pisemnej informacji dotyczącej:
1) sposobu zagospodarowania otrzymanych składników majątku ze szczególnym uwzględnieniem:
a) faktycznie zużytych ilości składników majątku, w trakcie prowadzonych działań ratowniczych, w rozbiciu na poszczególne asortymenty,
b) ilości pozostałych składników majątku, które nadają się do dalszego użytkowania i mogą być przeznaczone na wyposażenie jednostek organizacyjnych PSP,
c) opisu stanu technicznego sprzętu silnikowego, ratowniczego, który był użyty do działań ratowniczych, z podaniem ilości uszkodzonego sprzętu, rodzaju i stopnia uszkodzeń, przewidywanych kosztów naprawy lub podanie ilości sprzętu, który ze względu na stopień uszkodzeń nie nadaje się do dalszego użytkowania.
2) potrzeb jednostek organizacyjnych PSP z terenu województwa, do których mogą zostać przydzielone składniki majątku, w szczególności sprzęt silnikowy użyty w trakcie działań ratowniczych, z przeznaczeniem na uzupełnienie braków w wyposażeniu tych jednostek.
5. Biuro Kwatermistrzowskie KG PSP, dokona analizy przesłanej informacji i przedstawi Komendantowi Głównemu PSP do zatwierdzenia, wniosek dotyczący dalszego zagospodarowania składników majątku, wydanych z magazynu centralnego, na potrzeby działań ratowniczych. Przy sporządzaniu ww. wniosku uwzględniane będą również potrzeby jednostek organizacyjnych PSP, z poza terenu województwa na którym prowadzone były działania ratownicze, a które uczestniczyły w działaniach.
6. W przypadkach, o których mowa w pkt. 3 Krajowe Centrum Koordynacji Ratownictwa i Ochrony Ludności każdorazowo, pisemnie w terminie 3 dni od dnia zadysponowania, poinformuje o tym fakcie Biuro Kwatermistrzowskie KG PSP.
7. Wszystkie polecenia wydania o których mowa w pkt. 1 rejestrowane będą w Biurze Kwatermistrzowskim KG PSP.
8. Biuro Kwatermistrzowskie KG PSP zobowiązane jest do przekazywania do Krajowego Centrum Koordynacji Ratownictwa i Ochrony Ludności aktualnych stanów składników majątku gromadzonych w magazynie centralnym.